ŠKOLNÍ ŘÁD

Gymnázium FOSTRA International, s.r.o.
Roháčova 1148/63, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 492 44 884

Údaj	Znění
Účinnost od	10. 10. 2026
Schválila školská rada dne	8. 10. 2026
Vydala	Mgr. Světlana Smejkalová, ředitelka školy
Příloha č. 1	Klasifikační řád účinný od 10. 10. 2026

Článek 1 – Základní ustanovení

1. Tento školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu před rizikovým chováním, zacházení s majetkem a pravidla hodnocení.
2. Řád je závazný pro žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a zaměstnance školy v prostorách školy, při vzdělávání, při činnostech s ním přímo souvisejících a při akcích pořádaných školou.
3. Škola chrání důstojnost, bezpečí, zdraví, soukromí a rovné zacházení se všemi žáky; přihlíží přitom k věku, vyspělosti, zdravotnímu stavu, podpůrným opatřením a okolnostem konkrétní situace.
4. Podrobné krizové, evakuační, invakuační a jiné bezpečnostní postupy jsou upraveny v neveřejné bezpečnostní a krizové dokumentaci školy.
5. Nedílnou součástí řádu je příloha č. 1 – Klasifikační řád.

Článek 2 – Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby; informace o průběhu a výsledcích vzdělávání; srozumitelné seznámení s pravidly hodnocení a jeho odůvodnění; nahlížení do opravených písemných prací; vyjádření k podstatným záležitostem vzdělávání; poradenskou pomoc; ochranu osobních údajů, soukromí a důstojnosti; zakládání žákovských samosprávných orgánů; volbu a volitelnost do školské rady za podmínek právních předpisů a volebního řádu.
2. Žák má právo využívat podle stanovených pravidel knihovnu, studovnu, šatny, skříňky, internet, tisková a kopírovací zařízení a obrátit se o pomoc na třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce, školního psychologa, vedení školy nebo jiného zaměstnance, kterému důvěřuje.
3. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, včetně nařízeného distančního vzdělávání; dodržovat řád, řády odborných učeben a zákonné pokyny zaměstnanců; plnit vzdělávací úkoly; chránit zdraví a bezpečnost; oznamovat úraz, indispozici, nebezpečí, závadu, ztrátu, odcizení nebo škodu; neumožnit vstup neznámé nebo neoprávněné osobě; hlásit ztrátu čipu, karty nebo klíče; chránit přístupové údaje.

Článek 3 – Zákonní zástupci, zletilí žáci a osoby s vyživovací povinností

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, poradenskou pomoc, vyjádření k podstatným záležitostem vzdělávání, volbu a volitelnost do školské rady a podání žádosti o uvolnění žáka z výuky.
2. Zletilý žák je povinen se na vyzvání účastnit projednání závažných otázek, oznamovat zdravotní a jiné závažné skutečnosti, dokládat důvody nepřítomnosti a oznamovat změny významných údajů.
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka zajišťuje jeho řádnou docházku, na vyzvání se účastní projednání závažných otázek, oznamuje zdravotní a jiné významné skutečnosti a změny údajů, dokládá důvody absence a podle možností zajistí péči o žáka při úrazu nebo indispozici.
4. Rodiče a osoby s vyživovací povinností vůči zletilému žákovi mají právo na informace v rozsahu právních předpisů.

Článek 4 – Vzájemné vztahy se zaměstnanci školy

1. Vztahy jsou založeny na vzájemném respektu, úctě, slušnosti, ochraně důstojnosti a spolupráci.
2. Žák respektuje pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a řádem; domnívá-li se, že pokyn není zákonný, může věc řešit se třídním učitelem nebo vedením školy.
3. Žák ani zaměstnanec školy nesmí jiné osoby fyzicky ani psychicky napadat, ponižovat je, vyhrožovat jim, obtěžovat je ani neoprávněně zasahovat do jejich pedagogické činnosti.

Článek 5 – Kultura, respekt a společenské chování

1. Žák komunikuje slušně, zdraví zaměstnance a návštěvy, nepoužívá vulgární, urážlivé, ponižující ani výhrůžné projevy, neruší právo ostatních na vzdělávání, chodí včas, je připraven na výuku a udržuje pořádek.
2. Žák užívá školní nábytek pouze k určenému účelu; zejména na něj nepokládá nohy, nelehá si na něj ani na něm nespí. Udržuje školní prostory v čistotě a chrání zařízení před poškozením.
3. Během vyučovací hodiny a při slavnostních nebo formálních školních událostech žák odloží čepici, kšiltovku, kapuci a jinou obdobnou pokrývku hlavy. Toto pravidlo se neuplatní, je-li nošení pokrývky hlavy odůvodněno zdravotním stavem, náboženským přesvědčením, jiným závažným důvodem nebo povoleno pedagogickým pracovníkem.
4. Žák nosí čistý, bezpečný a školnímu prostředí přiměřený oděv a obuv; nesmí nosit oděv, doplňky, nápisy nebo symboly propagující nenávist, násilí, užívání drog nebo pornografii.
5. V prostorách školy a při jejích akcích je zakázána činnost a propagace politických stran a hnutí a reklama v rozsahu stanoveném právními předpisy.
6. Žákům je v budovách a areálu školy a při akcích pořádaných školou zakázáno konzumovat, nabízet nebo předávat jiným žákům energetické a jiné nápoje s vysokým obsahem kofeinu. Za takový nápoj se považuje nápoj označený jako energetický nebo povzbuzující. Zákaz se nevztahuje na léčivé přípravky ani na případy, kdy je konzumace nezbytná ze zdravotních důvodů. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o této skutečnosti školu předem informuje, nebrání-li tomu naléhavé okolnosti; škola může požadovat přiměřené doložení zdravotního důvodu.
7. Během vyučování může žák pít vhodné nápoje z uzavíratelné nádoby, nenarušuje-li tím výuku a nebrání-li tomu bezpečnostní pravidla v odborných učebnách.
8. Žák využívá toaletu zejména o přestávkách, během vyučování ji využívá pouze po oznámení vyučujícímu. Případné zneužívání bude s žákem řešeno individuálně.

Článek 6 – Provoz a vnitřní režim školy

1. Provozní doba školy začíná 30 minut před zahájením výuky v dané budově školy a končí 30 minut po skončení výuky v této budově.
2. **Pravidla vstupu do budov:**
    - Roháčova 63: Žák vstupuje do budovy školy po přiložení ISIC karty k terminálu a následně prochází bezpečnostními turnikety po opětovném přiložení ISIC karty.
    - Havlíčkovo náměstí 10: Žák vstupuje do budovy školy po přiložení ISIC karty k terminálu.
    - U Santošky 17: Žák zadá předem určený číselný kód pro vstup do budovy.
3. **Pravidla odchodu z budov:**
    - Roháčova 63: Žák odchází po přiložení ISIC karty k bezpečnostním turniketům.
    - Havlíčkovo náměstí 10: Žák odchází bez označení svého odchodu.
    - U Santošky 17: Žák odchází bez označení svého odchodu.
4. Žák přichází do třídy, ve které bude probíhat jeho následující výuka, nejméně 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny, aby měl dostatek času připravit se na výuku. Totéž platí po obědové přestávce.
5. Během přestávek, polední přestávky a volných hodin se žák chová bezpečně, neruší výuku a řídí se pokyny zaměstnanců. Ve volných hodinách setrvává v prostorách školy k tomu určených, mezi něž patří atrium, chill-out zóna, studovna nebo školní jídelna. Pokud v těchto prostorách nesetrvává, může budovu školy opustit. Při jejím opuštění dbá na svou bezpečnost.
6. Žák může samostatně opustit budovu během polední přestávky nebo vyhlášené volné hodiny. V době vyučování ji může opustit pouze po řádném uvolnění.
7. Přechody mezi místy výuky se uskutečňují podle organizačních pokynů školy. Studovna, knihovna, šatny, skříňky a odborné učebny se využívají pouze k určenému účelu a v souladu s jejich řády.
8. Návštěva školy se identifikuje způsobem určeným školou; žák jí neumožňuje vstup do neveřejných prostor bez vědomí zaměstnance.
9. Edookit je oficiálním informačním a komunikačním systémem školy pro rozvrh, docházku, omlouvání, hodnocení a další informace v rozsahu skutečně využívaném školou.
10. Teams je oficiálním informačním kanálem pro podklady k výuce; e-mail je oficiálním komunikačním kanálem mezi všemi subjekty školy.
11. Při nařízeném distančním vzdělávání je žák povinen účastnit se výuky a plnit úkoly v termínech a způsobem stanoveným školou nebo vyučujícím.
12. Za účelem ochrany osob, majetku a prostor školy jsou vybrané vstupní, společné a venkovní prostory monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Monitorované prostory jsou viditelně označeny.

Článek 7 – Docházka, omlouvání, uvolňování a pozdní příchody

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámí nepředvídanou nepřítomnost bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli prostřednictvím Edookitu nebo e-mailem.
2. Důvod nepřítomnosti musí doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
3. Omluvenka obsahuje identifikaci žáka, dobu nepřítomnosti a důvod v rozsahu nezbytném pro posouzení. Škola nevyžaduje údaje o diagnóze ani kopie zdravotnické dokumentace.
4. Při předem známé nepřítomnosti žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce o uvolnění předem: při nepřítomnosti v rozsahu od jedné vyučovací hodiny do pěti vyučovacích dnů třídního učitele, při delší nepřítomnosti ředitelku prostřednictvím předepsaného formuláře. Žádost o delší uvolnění se podává nejméně 10 pracovních dnů předem. Při později vzniklém nebo naléhavém důvodu se žádá bez zbytečného odkladu a nedodržení organizačního předstihu se neposuzuje automaticky jako neomluvená absence.

5. Předčasný odchod je možný pouze po předchozím uvolnění prostřednictvím Edookitu nebo e-mailu. Při zdravotní indispozici žák neodchází bez vědomí zaměstnance.
6. Lékařské potvrzení lze požadovat jen výjimečně, individuálně, po předchozím projednání a písemném upozornění pro budoucí absence; nelze je vyžadovat zpětně ani požadovat zdravotnickou dokumentaci.
7. Pozdní příchod i neomluvená absence se posuzují podle délky trvání. Nepřítomnost v délce do 20 minut se eviduje jako pozdní příchod, delší nepřítomnost jako absence ve vyučování. Každý případ se posuzuje individuálně podle zavinění, příčin, rozsahu a opakování. Samotný počet pozdních příchodů nebo neomluvených hodin nezakládá automatické opatření.
8. Před evidencí absence jako neomluvené třídní učitel prokazatelně upomene zletilého žáka nebo zákonného zástupce, umožní vysvětlení a o postupu učiní záznam. Žák může být postižen jen za své zaviněné porušení povinnosti.
9. Při dlouhodobé neomluvené nepřítomnosti žáka, který splnil povinnou školní docházku, škola postupuje podle školského zákona.
10. Úplné nebo částečné uvolnění z předmětu, včetně tělesné výchovy, se řídí právními předpisy. Neurčuje se minimální procento aktivní účasti v tělesné výchově ani automatické komisionální přezkoušení.
11. V případě neomluvených hodin se případné uložení kázeňského opatření posuzuje individuálně podle článku 12 tohoto řádu a článku 10 klasifikačního řádu.

Článek 8 – Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

1. Elektronickým zařízením se rozumí zejména mobilní telefony, chytré hodinky, sluchátka, tablety, notebooky, přenosné herní přístroje a záznamová zařízení.
2. Během vyučování má žák zařízení vypnuté nebo v tichém režimu bez vibrací a notifikací a uložené mimo lavici, pokud vyučující nepovolí jeho použití pro vzdělávací účely.
3. Zařízení lze použít na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího, v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo v naléhavé situaci.
4. V případě použití na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího je žák povinen dodržet podmínky stanovené vyučujícím.
5. Při testech, zkouškách a jiném ověřování znalostí je používání zařízení zakázáno, nestanoví-li vyučující nebo právní předpis jinak. V laboratořích, odborných učebnách, tělocvičnách a jiných rizikových prostorách se zařízení nepoužívají, pokud je výslovně nepovolí vyučující nebo je nevyžaduje zdravotní důvod.
6. Při závažném porušení pravidel nebo neúčinnosti mírnějšího opatření může zaměstnanec žáka vyzvat k dobrovolnému předání zařízení do dočasné úschovy. O skutečném převzetí provede záznam. Zařízení bezpečně uloží a vrátí bez zbytečného odkladu, nejpozději při odchodu žáka ze školy daný den. Zařízení nesmí být trvale zabaveno ani zadrženo přes noc.
7. Škola ani její zaměstnanec nesmí vstupovat do obsahu zařízení, číst zprávy ani prohlížet fotografie, aplikace nebo soubory.

Článek 9 – Bezpečnost, ochrana zdraví a zdravotní podpora

1. Žák chrání zdraví a bezpečnost svou i ostatních, dodržuje poučení o bezpečnosti a řády odborných učeben, laboratoří a tělocvičen; bezodkladně oznámí úraz, indispozici, závadu, bezprostřední nebezpečí nebo podezřelý předmět.
2. Při akutním zdravotním stavu škola poskytne první pomoc v rozsahu svých možností a bez zbytečného odkladu přivolá zdravotnickou záchrannou službu na čísle 155, vyžaduje-li to stav žáka.

3. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne škole nezbytné informace o zdravotních potřebách významných pro bezpečnost nebo vzdělávání.
4. Je-li to důvodné, škola vytvoří se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem individuální plán zdravotní podpory; seznamují se s ním jen zaměstnanci, kteří informace potřebují.
5. Škola může v odůvodněných případech, na základě včasných informací, dohody se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem a s ohledem na možnosti školy, zajišťovat laickou zdravotní podporu v rozsahu případného plánu. Odborné zdravotní úkony zajišťuje zdravotnický pracovník nebo jiná oprávněná osoba.
6. Žák nesmí podávat léky ani jiné látky jinému žákovi.
7. Je zakázáno vnášet, držet nebo používat zbraně, realistické napodobeniny, výbušniny, pyrotechniku, nebezpečné chemikálie a jiné předměty způsobilé ohrozit zdraví nebo bezpečnost.
8. Při požáru, evakuaci, invakuaci, lockdownu nebo jiné mimořádné události se žák řídí pokyny zaměstnanců školy a záchranných složek.

Článek 10 – Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

1. Zakázány jsou šikana, kyberšikana, fyzické a psychické násilí, vyhrožování, vydírání, ponižování, sexuální obtěžování, diskriminace, rasismus, xenofobie, homofobie, nenávistné projevy, agrese, krádeže, vandalismus a jiné jednání ohrožující důstojnost, bezpečí nebo zdraví osob.
2. Zákazy uvedené v článku 10 odst. 1 platí ve škole, při vzdělávání, při souvisejících činnostech a na akcích pořádaných školou. U jednání mimo školu může škola přijmout preventivní a ochranná opatření, má-li dopad na bezpečí nebo vzdělávání; kázeňské opatření nelze uložit automaticky.
3. V situacích uvedených v článku 10 odst. 1 může žák požádat o pomoc třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce, školního psychologa, vedení školy nebo jiného zaměstnance, kterému důvěřuje. Zaměstnanec nesmí oznámení zlehčovat. Škola chrání oznamovatele, svědky a ohroženou osobu před odvetou, nátlakem a sekundární viktimizací. Anonymní podnět lze podat do schránky důvěry.
4. Zakazuje se vnášení, držení, užívání, nabízení, poskytování a distribuce alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, elektronických cigaret, zahřívaného tabáku, nikotinových sáčků, omamných a psychotropních látek, psychomodulačních a nových psychoaktivních látek, jedů a látek, které je napodobují. Zakázána je účast na vzdělávání nebo školní akci pod jejich vlivem. Zákaz se nevztahuje na oprávněné držení a užívání léčivých přípravků pro vlastní léčbu v souladu s jejich určením, vydaným receptem nebo pokynem lékaře. Jejich užívání a případná zdravotní podpora se řídí článkem 9. Neoprávněné poskytování léčiv jiným žákům je zakázáno.
5. Při zjištění sebepoškozování nebo podezření na ně škola postupuje jako při ohrožení zdraví žáka. Zajišťuje bezpečí, podle potřeby první pomoc a odbornou pomoc a zapojuje školní poradenské pracoviště. Samotný projev sebepoškozování není automaticky důvodem pro kázeňské opatření. Postup vůči zákonnému zástupci a dalším orgánům se volí podle okolností a bezpečí žáka.

Článek 11 – Zacházení s majetkem a soukromí

1. Žák šetrně zachází s majetkem školy, zejména s učebnicemi, pomůckami, nábytkem, IT vybavením, skříňkami, čipy, kartami, klíči a zapůjčenými věcmi, a bez zbytečného odkladu hlásí škodu, závadu, ztrátu, odcizení nebo poškození.
2. Žák nesmí svévolně poškozovat majetek, zasahovat do informačních systémů, obcházet zabezpečení, sdílet přístupové údaje ani neoprávněně využívat účty, zařízení nebo data jiných osob. Odpovědnost za škodu se posuzuje podle právních předpisů a konkrétních okolností.
3. Žák nesmí bez předchozího souhlasu zachycených osob pořizovat, zveřejňovat ani šířit jejich fotografie, videozáznamy nebo zvukové záznamy ve škole ani při činnostech organizovaných školou, nestanoví-li právní předpis jinak.

4. Pořizování záznamů pro vzdělávací účely je možné pouze na pokyn nebo se souhlasem pedagogického pracovníka, v rozsahu nezbytném pro činnost a při respektování soukromí a práv zachycených osob. Ustanovením nejsou dotčeny zákonné, zdravotní a krizové výjimky.
5. Při zpracování osobních údajů škola postupuje podle příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů.

Článek 12 – Pochvaly, výchovná a kázeňská opatření

1. Podrobnosti hodnocení chování a výchovných opatření stanoví článek 10 klasifikačního řádu.
2. Škola může udělit pochvalu třídního učitele nebo pověřeného pedagogického pracovníka za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci a pochvalu ředitelky za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný či statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Za zaviněné porušení povinností lze podle závažnosti uložit napomenutí třídního učitele nebo pověřeného pedagogického pracovníka, důtku třídního učitele nebo pověřeného pedagogického pracovníka nebo důtku ředitelky školy.
4. Opatření se ukládá po zjištění skutkového stavu a po umožnění žákovi vyjádřit se k věci; přihlíží se k zavinění, závažnosti, následkům, okolnostem a opakování jednání. Opatření nebo pochvala se neprodleně prokazatelně oznamují žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenávají se do dokumentace.
5. U žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitelka při závažném zaviněném porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy; předchozí důtka ředitelky není podmínkou řízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební dobu nejdéle na jeden rok.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům jsou zvláště závažným zaviněným porušením povinností. Ředitelka postupuje podle školského zákona a oznámí jednání OSPOD, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne.

Článek 13 – Pravidla hodnocení

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, hodnocení chování, náhradní hodnocení, opravné zkoušky a komisionální zkoušky upravuje výhradně příloha č. 1 – Klasifikační řád. Tento řád nezakládá pravidla hodnocení odlišná od přílohy č. 1.

Článek 14 – Zveřejnění, seznámení, schválení a účinnost

1. Tento školní řád schválila školská rada dne 8. 10. 2026.
2. Řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Ředitelka s ním prokazatelně seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
3. Tímto řádem se nahrazuje školní řád v aktualizovaném znění účinném od 2. 9. 2024.
4. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 10. 10. 2026.

V Praze dne 6. 10. 2026

…….....

Mgr. Světlana Smejkalová
ředitelka školy