

Výroční zpráva za školní rok 2024/2025

I.

Základní údaje o škole, školském zařízení

1. **Přesný název školy, resp. školského zařízení** dle platného zápisu v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT k 31. 8. 2025:

Gymnázium FOSTRA Aspira s.r.o.

IZO: 181141990

IČO: 28408144

identifikátor právnické osoby: 691017280

adresa: Roháčova 1148/63, Žižkov, 130 00 Praha 3

2. **Ředitel a statutární zástupce ředitele**

Ředitel: Mgr. Michaela Kašparová, michaela.kasparova@fostra.cz, +420 603 787 182

Statutární zástupce: Radek Stavinocha, radek.stavinocha@fostra.cz, 608 521 541

3. **Webové stránky školy**

www.fostra.cz

4. **Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita** (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku).

Nejvyšší povolený počet studentů ve škole je **96 žáků**

5. **Vzdělávací programy ŠŠ:**, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku

škola	kód	název oboru / vzdělávacího programu	cílová kapacita oboru / programu	poznámka (uveďte, pokud obor nebyl vyučován, je dobíhající atd.)
FOSTRA	79-41-K/41	Gymnázium	96	Denní, vyučován

6. **Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů oproti školnímu roku 2022/2023:**

- a. nové obory / programy – beze změny
- b. zrušené obory

7. **Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb** (do závorky uveďte vlastníka objektu):

Roháčova 1148/63, Žižkov, 130 00 Praha 3



8. **Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby**

Gymnázium FOSTRA International je vybaveno na úrovni moderních evropských škol. Výukové prostory byly v roce 2025 rekonstruovány a inovovány s důrazem na funkčnost, estetiku a podporu interaktivních forem vzdělávání. V každé učebně je dostupné digitální vybavení (interaktivní panel, projektor, ozvučení, PC stanice, Wi-Fi 6 standard).

Odborné učebny pro přírodní vědy, informatiku, umělecké obory a jazykovou výuku jsou osazeny moderním laboratorním a audiovizuálním vybavením.

Součástí školy jsou relaxační a společenské zóny, učitelské zázemí, zázemí pro individuální práci se studenty i bezbariérový přístup.

Škola zároveň dbá na ekologické provozní standardy, hospodárné využívání energií a postupnou digitalizaci administrativních procesů.

9. **Školská rada** – datum ustanovení, seznam členů

Školská rada byla zřízena k 3 6. 2025

Zástupce studentů: MUDr. Michaela Potěšilová

Zástupce vyučujících: Mgr. Jana Bednářová

Zástupce zřizovatele: Bc. Irena Tůmová, MBA

10. **Stručné vyhodnocení naplňování cílů vzdělávacích programů**

Škola systematicky rozvíjí všechny oblasti stanovené ve školním vzdělávacím programu a zaměřuje se na rozvoj kompetencí potřebných pro život v 21. století. Výuka byla koncipována tak, aby vyvažovala kognitivní, dovednostní i postojevé cíle, a to s důrazem na mezioborové vazby a praktické využití znalostí.

Pedagogové aktivně využívali moderní metody – projektové vyučování, formativní hodnocení, digitální nástroje i týmovou práci žáků.

Pravidelná interní evaluace potvrdila, že stanovené vzdělávací cíle jsou naplňovány efektivně a v souladu se strategickým směřováním školy.

Škola dlouhodobě dosahuje vyrovnaných výsledků a zajišťuje rovné podmínky pro všechny žáky.



II.

Pracovníci školské právnické osoby

1. Pedagogičtí pracovníci – za každou školu vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte

- a. počty osob (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
Fostra	1	0,05	11	2,129	10	0,628	2	1,155

- b. věková struktura pedagogických pracovníků

počet celkem ve fyzických osobách k 31. 12. 2024	v tom podle věkových kategorií					
	do 20 let	21–30 let	31–40 let	41–50 let	51–60 let	61 a více let
	0	4	3	6	2	1

- c. další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	12	Deutsch zum (Be)greifen	1	Goethe-Zentrum Pardubice.
		Přírodovědný INSPIROMAT	1	Vernier
		Sebevražedné chování u dětí a mladistvých	1	Akademie nadání
		Konference vzdělání pro budoucnost	1	Mensa
		Studentské divadlo	1	Ateliér kreativního vzdělávání
		Základní školení DOFE	1	DOFE
		Aktivizační metody (Brainstorming a myšlenkové mapy)	11	Petr Daňko
		Motivace studentů	13	Petr Daňko
		Moderní technologie	10	Ondřej Ryboň
		Kritické myšlení	7	Kritické myšlení
		Školení první pomoci	3	Červený kříž
		Útočník ve škole	4	SORUDO
Kurzy	4	Kurz rozvoje osobnosti	1	Akademie Nadání

	Kurz režie dětských sborů	1	Ateliér kreativního vzdělávání
	Krizová intervence	1	Remedium Praha
	Vývojové poradenství v denní praxi pro poradenské pracovníky	1	Pohodová rodina

2. Nepedagogičtí pracovníci školy (vyplňte údaje za celou právnickou osobu) + dohody

a. počty osob

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
10	2,244

b. další vzdělávání nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	2	Typologie osobnosti	1	NPI
		Sketchnoting	1	Lucie Darsa
kurzy	1	Profesní příprava ZŘŠ	1	NPI



III.

Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání

(ZŠ, SŠ, konzervatoře a VOŠ)

(za každou školu vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte)

1. Počty tříd/studijních skupin a počty žáků/studentů

denní vzdělávání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	počet tříd / skupin	počet žáků / studentů
FOSTRA	1	21

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku (údaje uveďte za každou školu samostatně, neuvádějte počty duplicitně):

- přerušili vzdělávání: 0
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 0
- sami ukončili vzdělávání: 1
- vyloučení ze školy: 0
- nepostoupili do vyššího ročníku: 0 z toho nebylo povoleno opakování: 0
- přestoupili z jiné školy: 0
- přestoupili na jinou školu: 6
- jiný důvod změny (uveďte jaký): 0

2. Průměrný počet žáků/studentů na třídu/studijní skupinu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu)

a. denní vzdělávání

škola	průměrný počet žáků / studentů na třídu / skupinu	průměrný počet žáků / studentů na učitele
FOSTRA	21	1,61

3. Žáci/studenti s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

škola	kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	CELKEM
FOSTRA	počet žáků/studentů celkem	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	0	5
	z toho nově přijatí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků/studentů (po opravných zkouškách a doklasifikaci)

denní vzdělávání

škola	FOSTRA	
z celkového počtu žáků / studentů:	prospělo s vyznamenáním	2
	neprospělo	0
	opakovalo ročník	0
počet žáků / studentů s uzavřenou klasifikací do 30. 6.		15
tj. % z celkového počtu žáků/studentů		100
průměrný počet zameškaných hodin na žáka / studenta		119,94
z toho neomluvených		5

5. Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2024/2025

Gymnázia

skupina oborů vzdělání, kód, název	79-41/K-41 Gymnázium	
Přijímací řízení (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	93
	počet kol přijímacího řízení celkem	4
	počet přijatých celkem	19
	z toho v 1. kole	8
	z toho ve 2. kole	8
	z toho v dalších kolech	3
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	74



6. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin a podpora žáků a studentů s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Počty cizinců z jednotlivých zemí (dle zahajovacího výkazu). Zkušenosti se začleňováním cizinců a příslušníků národnostních menšin.

Ukrajina – 2

7. Podpora žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Pokud je přijat uchazeč, který potřebuje speciální vzdělávací přístup, jsou mu zajištěny veškeré podmínky. Na zajištění těchto podmínek se na škole podílí ŠPP (Výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog, psychoterapeut, kouč a kariérový poradce) ve spolupráci s ŠPZ.

Zvláštní pozornost je věnována studentům se specifickými poruchami učení, žákům s odlišným mateřským jazykem a žákům věnujícím se sportu na vrcholové úrovni, kteří se vzdělávají podle individuálně vzdělávacího plánu. Jsou integrováni v běžných třídách, pro vyrovnaní konkrétních nedostatků užívají vyučující příslušných předmětů různá podpůrná opatření. V loňském školním roce jsme evidovali celkem 33 žáků s OMJ, 2 žáky s PAS, 6 žáků s SPU a 7 žáků s IVP.

Významnou součástí zájmu o tyto žáky se stala jejich pravidelná sledovanost a pomoc výchovného poradce a speciálního pedagoga i jejich spolupráce s třídními učiteli, jednotlivými vyučujícími a rodiči, jež trvají po celou dobu studia a přispívají k zdárnému ukončení školy.

8. Vzdělávání nadaných žáků a studentů

Vzdělávání těchto studentů naší školy se uskutečňuje formou individuálního přístupu jednotlivých pedagogů daných předmětů, a to během konzultačních hodin, a i nad rámec jejich vyučovacích hodin a předepsaného ŠVP. Vyučující nadaným žákům zadávají graduované úkoly, doporučují odbornou literaturu rozšiřující jejich znalosti a věnují se jim ve svých konzultačních hodinách.

Nezastupitelnou roli má i školní knihovna, která je zájemcům o vzdělání k dispozici po celý školní rok. Škola rovněž nabízí možnost realizace v programu DofE a podílení se na přípravě školního časopisu.



9. Ověřování výsledků vzdělávání

Sledování individuálního prospěchu žáků

Škola průběžně vyhodnocuje prospěch žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech na základě pozorování, ústních i písemných projevů žáků, praktických činností a dílčích výstupů z výuky. Cílem hodnocení není pouze klasifikace, ale především poskytnutí zpětné vazby žákům i učitelům o tom, jak se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu. Tyto informace jsou pravidelně diskutovány na provozních a pedagogických poradách a slouží jako východisko pro projektování učiva na úrovni předmětových komisí.

Ve škole je uplatňováno formativní pojetí hodnocení, které se zaměřuje na proces učení, úsilí žáka a individuální pokrok. Hodnocení žáků vychází z předem známých a srozumitelných kritérií. Učitelé využívají různé formy průběžné diagnostiky – pozorování, žákovské sebehodnocení, didaktické testy nebo portfolia prací.

Získaná zjištění slouží k individualizaci a diferenciaci výuky, plánování podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, identifikaci nadaných žáků a rozvoji jejich potenciálu a v neposlední řadě k evaluaci efektivity výukových strategií. V případě potřeby jsou výsledky žáků čtvrtletně konzultovány s rodiči na individuálních schůzkách, jejichž cílem je hledat společné cesty podpory dítěte.

Testování KALIBRO

Ve školním roce 2024/2025 byly významným projektem v oblasti ověřování výsledků vzdělávání srovnávací testy KALIBRO z českého jazyka a matematiky. Testování proběhlo u všech žáků školy a představovalo důležitý nástroj objektivního měření úrovně znalostí, dovedností a porozumění učivu.

Externí testy KALIBRO jsou koncipovány tak, aby neověřovaly pouze mechanické zvládnutí učiva, ale především schopnost žáků porozumět textu, aplikovat poznatky na nové situace a řešit úlohy vyšší kognitivní náročnosti. Součástí testů jsou jak uzavřené, tak otevřené otázky, které umožňují posoudit šíři i hloubku porozumění. Každý žák obdržel individuální evaluační zprávu, která přehledně shrnula jeho výsledky a poskytla procentuální vyhodnocení. Tím získal informaci o své úspěšnosti v jednotlivých oblastech učiva a mohl sledovat rozložení výsledků ve třídě a v ročníku a identifikovat silné i slabší stránky. Testování dále umožnilo srovnání výkonu žáků s výsledky v rámci celorepublikového průměru.



Prospěchová stipendia

Ve školním roce 2024/2025 představila škola systém prospěchových stipendií, jejichž cílem je motivovat žáky k trvalému zlepšování studijních výsledků, péli a zodpovědnému přístupu k učení. Stipendia jsou udělována na základě celkového prospěchu, přístupu ke studiu a doporučení třídního učitele. Tento motivační prvek má za cíl posilovat u žáků vnitřní motivaci k výkonu, podporuje jejich zájem o dosahování kvalitních výsledků a zároveň rozvíjí povědomí o hodnotě úsilí a systematické práce. Stipendia jsou poskytována ve formě finanční odměny nebo věcného ocenění, které žákům osobně předává vedení školy.

V tomto školním roce bylo na stipendia vynaloženo téměř 500 000 Kč.

Zavedení prospěchových stipendií přispívá nejen k individuálnímu rozvoji žáků, ale i ke zdravé studijní kultuře školy, která oceňuje pokrok, zodpovědnost a dlouhodobé úsilí o zlepšení.

Výsledky neformálního vzdělávání

Škola systematicky oceňuje a vyhodnocuje také výsledky neformálního vzdělávání žáků, a to jako nedílnou součást jejich osobnostního rozvoje. Úspěchy dosažené mimo vyučování – ať už v oblasti umělecké, sportovní či studijní – jsou pravidelně prezentovány v rámci školních přehlídek, studentských vystoupení a tematických setkání, kde žáci sdílejí své dovednosti a zkušenosti s ostatními. Cílem těchto aktivit je posilovat sebedůvěru žáků, podporovat jejich talent a rozvíjet sounáležitost třídního a školního kolektivu. Škola usiluje o to, aby každý žák měl příležitost projevit se v tom, co ho baví a v čem vyniká, a aby jeho úsilí bylo viděno a oceněno.

10. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Cizojazyčnému vzdělávání je věnována tradičně velká pozornost a podpora. Důležitost této vzdělávací oblasti je dána především praktickým využitím jazykových znalostí a dovedností absolventů při vykonávání profese nebo při dalším studiu.

Na škole je vyučován anglický jazyk, německý jazyk a španělský jazyk.

Aby výsledky cizojazyčného vzdělávání byly maximálně efektivní, probíhala výuka půlených skupin ve speciálních jazykových učebnách vybavených interaktivními tabulemi a odpovídající didaktickou technikou.

Vzhledem k náročnosti a důležitosti cizojazyčné výuky se škola dlouhodobě snaží podporovat u žáků zájem o jazykové vzdělávání.



IV.

Aktivitty právnické osoby **Prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti**

1. Výchovné a karierní poradenství a prevence patologických jevů a rizikového chování

Ve škole klademe důraz na to, aby vzdělávání nebylo jen o učivu, ale i o životních tématech, která formují charakter a hodnoty.

Studenti se během roku mohli zúčastnit individuálních konzultací s karierními poradci a kouči, navštívit preventivní programy, jako byl Protidrogový vlak, a diskutovat o výběru vysoké školy či studiu v zahraničí s Mgr. Radkem Špicarem, ekonomem a viceprezidentem Svazu průmyslu a dopravy ČR.

Velkou zkušeností byla také projekce filmu *Deník alkoholičky*, po níž následovala otevřená diskuze s autorkou a hlavní postavou příběhu.

2. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

- Adaptační kurz prvních ročníků
- Seznamovací blok pro úvodní seznámení kolektivu s třídním učitelem za účasti školní koučky
- Zájezd do Osvětimi
- Jump Park – speciální hodina tělocviku
- Bruslení v Karlíně
- Bruslení na Františku
- Exkurze na letišti Václava Havla v Praze
- Exkurze do planetária v Ďáblicích
- Výstava v Kunsthalle Praha – Chiharu Shiota Neklidná duše
- Návštěva galerie kláštera sv. Anežky České
- Zájezd Therme Erding
- Projektový den ke Dni Země: ve Stromovce
- Vánoční besídky ve třídách
- Vánoční koncert v LDN Zámek Měšice
- Univerzity a vysoké školy – přednášky o možnostech studia v zahraničí
- Workshopy s expertem Radkem Špicarem
- Exkurze do ústavu histologie a embryologie 1. LF UK
- Preventivní programy – Skautský institut
- Besedy a přednášky s odborníky z praxe
- Projektové dny a spolupráce s partnerskými organizacemi
- Školní projekce filmu Vlín
- Školní projekce filmu Zápisník alkoholičky
- Výtvarný program v Rudolfinum
- Přednáška „Dějiny na internetu a co s tím může udělat dějepis“
- Přednášky o univerzitách v zahraničí
- Workshopy „Připravte se na univerzity v zahraničí!“
- Projektová výuka: Mezinárodní den dětí
- Vánoční trhy
- Lasergame v Holešovicích
- Den dobrodření



3. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

- Školní kapela
- Školní noviny

4. Soutěže

Škola a její studenti se ve školním roce 2024/2025 do soutěží nezapojili.

5. Spolupráce právnické osoby s partnery

Spolupráce s programem DofE – Mezinárodní cena vévody z Edinburghu

- Spolupráce s Domem zahraniční spolupráce (DZS) v oblasti mezinárodních vzdělávacích programů a projektů

6. Další aktivity, prezentace

Prezentace školy na veletrhu Schola Pragensis 2024



V.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

V souvislosti s provedenou inspekční činností dne 11. a 14. 4. 2025, jejímž předmětem byla organizace a průběh přijímacího řízení do oboru vzdělávání s maturitní zkouškou s využitím centrálně zadávaných jednotných testů, bylo zjištěno porušení právního předpisu:

Ad 1/ Kontrola průběhu jednotné zkoušky podle § 15 odst. 1 věty druhé vyhlášky č. 422/2023 Sb., kdy zadávající učitelé převzali zkušební dokumentaci v bezprostředním čase před zahájením jednotné zkoušky z matematiky, avšak převzali také současně zkušební dokumentaci pro zkoušku z českého jazyka a literatury

Opatření:

Aby se předešlo opakování pochybení spočívajícího v předčasném převzetí zkušební dokumentace k oběma zkouškám zároveň, bylo přijato následující opatření: Při budoucí organizaci jednotné přijímací zkoušky bude každá sada zkušební dokumentace vydávána zadávajícím učitelům samostatně a vždy nejdříve 20 minut před začátkem příslušné zkoušky, a to zvlášť pro zkoušku z matematiky a zvlášť pro zkoušku z českého jazyka a literatury. Zároveň budou všichni zadávající předem poučeni o nutnosti nepřevzít ani neskladovat dokumentaci k druhé zkoušce před jejím stanoveným časem. Tímto postupem bude zajištěno, že zkušební dokumentace bude nadále předávána v plném souladu s vyhláškou č. 422/2023 Sb.

Ad 2/ Kontrola průběhu jednotné zkoušky ve škole podle § 15 odst. 1 věty třetí vyhlášky č. 422/2023 Sb., kdy v učebně B213 byla jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury zahájena již v 11:00 hodin, místo v 11:05 hodin.

Opatření:

Aby k podobnému pochybení v budoucnu nedošlo, budou v rámci přípravy na jednotné přijímací zkoušky zavedena tato opatření: Zadávající učitelé budou poučeni o povinnosti zahajovat zkoušku přesně v čase uvedeném v pokynech Centra. Čas zahájení zkoušky bude jasně uveden na viditelném místě v každé učebně i v rozpisu pro zadavatele. Tato opatření zajistí, že všechny budoucí zkoušky budou zahajovány ve stanovený čas, v souladu s příslušnými právními předpisy.



VI.

Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2024

Ve sledovaném období hospodařila škola v souladu s platnými právními předpisy, zásadami účelného, hospodárního a efektivního nakládání s veřejnými prostředky a interními směrnicemi zřizovatele. Hlavním zdrojem financování byla dotace poskytnutá Magistrátem hlavního města Prahy (MHMP) ve výši 1 062 050 Kč, určená na přímé výdaje na vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky byly využity zejména na:

- mzdy a povinné odvody pedagogických i nepedagogických pracovníků,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jazykové a odborné kurzy,
- modernizaci výuky a materiálně-technického zázemí školy, včetně pořízení výpočetní techniky, laboratorního vybavení a didaktických pomůcek,
- rozvoj inovativních forem výuky, projektových aktivit a podpory talentovaných studentů,
- provozní výdaje školy, zejména energie, údržbu budov, úklid a bezpečnostní služby.

Finanční prostředky byly čerpány v plné výši, hospodárně a v souladu s účelem dotace. Hospodaření školy bylo řádně ověřeno nezávislým auditorem, jehož zpráva o ověření účetní závěrky potvrdila, že účetnictví školy poskytuje věrný a poctivý obraz finanční situace organizace za kalendářní rok 2024. Audit neidentifikoval žádná pochybení ani porušení rozpočtové kázně.

Doplňkovou činností školy zůstává zejména pronájem prostor a realizace vzdělávacích či kulturních akcí, jejichž výnosy byly použity na podporu rozvoje školy, obnovu vybavení a zvyšování kvality vzdělávání.

Škola dlouhodobě uplatňuje principy transparentního a odpovědného hospodaření, sleduje strategii udržitelného financování kombinující veřejné zdroje, vlastní příjmy a grantové programy. V roce 2024 se podařilo vytvořit přiměřenou finanční rezervu pro zajištění stability a kontinuity vzdělávací činnosti.

Celkově lze hospodaření školy za rok 2024 hodnotit jako stabilní, vyrovnané a v souladu s principy efektivního nakládání s veřejnými prostředky. Finanční zajištění umožnilo plynulý provoz školy, modernizaci výukového prostředí a posílení odborného i personálního rozvoje.



VII.

Další informace

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou dne 10. 10. 2025

Seznam příloh:

Příloha 1 - Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025

Příloha 2 – Zápis z jednání Školské rady

V Praze dne 08. 10. 2025

Ředitelka školy: Mgr. Michaela Kašparová

Gymnázium FOŠTRA Aspira s.r.o.
Roháčova 1148/63, Žižkov, 130 00 Praha 3
Tel.: 737 602 434 • email: info@fostra.cz
IČ: 28408144 • RED_IZO 691017280
F012



Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2024/2025

Název právnické osoby: Gymnázium FOISTRA Aspira s.r.o.

IČO: 28408144

Ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č.1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijátá dotace na školní rok 2024/2025	1 062 050		
2	Náklady školního roku 2024/2025 hrazené z dotace, v tom:	1 062 050		
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	796 424		
4	v tom: a) mzdy	796 424		
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr			
6	Odvody na zákonné pojistné	265 626		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:			
8	učebnice a učební pomůcky			
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie			
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*			
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby			
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Šárka Urdová

Telefon: 733 668 202

Schválil: **Gymnázium FOISTRA Aspira s.r.o.**
Rohatec 148/68, Žitkov, 130 00 Praha 3
Tel.: 737 602 434, e-mail: info@fostra.cz
Datum: IČ: 28408144, ŘED: IZO 691017280

Vysvětlivky:

- ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2024/2025, tj. na období 1.9.2024 - 31.8.2025.
ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2024/2025.
ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025.
sl. c, d Právnická osoba vyplní za školní rok 2024/2025.

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025

Název a adresa právnické osoby: Gymnázium FOISTRA Aspira s.r.o.

IČO: 28408144 RED IZO: 691017280

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijátá dotace na školní rok 2024/2025	Náklady školního roku 2024/2025 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.		Střední škola	60	1 062 050	1 062 050
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):		1 062 050	1 062 050
27.		Rozdíl (sl. d - e):			0

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100).

sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2024/2025, tj. na období 1.9.2024 - 31.8.2025 na jednotlivou školu/školské zařízení.

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2024/2025

ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:

Vypracoval: Šárka Urdová

Telefon: 733 668 202

Schválil:

Datum:

Gymnázium FOŠTRA Aspira s.r.o.

Roháčova 148/63, Žižkov, 130 00 Praha 3

Tel.: 737 602 434 • email: info@fostra.cz

IC: 284081441 RED_IZO 691017280

8.10.2012